**Трудовой договор**

**с работником муниципального учреждения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| город Сочи | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (город, населенный пункт) |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 г. Сочи | | | | | | , |
| (наименование учреждения в соответствии с уставом) | | | | |  |
| в лице | Заведующей Пантелеймоновой Натальи Ивановны | | | | , |
|  | (должность, ф.и.о.) | | | |  |
| действующего на основании | | устава | | | |
|  | | (устав, доверенность) | | | |
|  | | | | , именуемый в дальнейшем | |
| работодателем, с одной стороны, и | | |  | | , |
|  | | | (ф.и.о.) | |  |

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее — стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работу в | должности **воспитателя** | |
|  | (наименование должности, профессии или | |
|  | | , |
| специальности с указанием квалификации) | |  |

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

Осуществлять:

- соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;

- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами пожарной безопасности;

- изучение особенностей развития и воспитания каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные (при необходимости) в мониторинге;

- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника, в том числе с помощью электронных форм;

- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;

- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;

- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливания и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого- педагогической службой;

- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;

- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемой программы, инструктаж детей по охране труда и технике безопасности жизнедеятельности, формированию волевой сферы ребенка;

- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;

- подбор наглядного и дидактического материала;

- индивидуальную работу с детьми;

- подготовку и проведение родительских собраний, консультаций для родителей;

- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;

- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

**Оформление следующей документации:**

- перспективный и календарный планы;

- план учебно- воспитательной работы на месяц;

- табель посещаемости воспитанников;

- тетрадь протоколов родительских собраний;

- рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;

- тетрадь сведений о родителях;

- паспорт группы;

- мониторинг

**Обеспечивать:**

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;

- совместно с медицинскими работниками регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;

- выполнение требований медперсонала;

- работу в тесном контакте с медсестрой, безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДОУ и на прогулочной площадке;

- информировать родителей о плановых профилактических прививках;

- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;

- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;

- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;

- четкий порядок в групповой комнате.

**Контролировать:**

- двигательную и зрительную нагрузку детей;

- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДОУ;

- Сохранность и безопасность игрушек и инвентаря в группе.

**Принимать участие:**

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- в инновационной экспериментальной деятельности;

- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских собраний

- владеть компьютерными навыками в пределах пользователя.

Внедрять инновационные технологии в работу педагогического коллектива, воспитание и обучение детей в соответствии с программно- методическими требованиями и образовательными программами учреждения.

Замещение при необходимости отсутствующего сменного работника.

- осуществлять деятельность по воспитанию детей в образовательном учреждении;

- создавать благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

- способствовать развитию общения воспитанников. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, воспитателями, родителями (лицами, их заменяющими);

- осуществлять помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствовать обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении, по месту жительства. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников;

- соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса;

- разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников;

- совместно с органами самоуправления воспитанников вести активную пропаганду здорового образа жизни;

- на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);

- координировать деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя;

- участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методичкой работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной помощи родителям (лицам, их заменяющим);

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Работник принимается на работу:

|  |  |
| --- | --- |
| в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 г. Сочи | . |
| (полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу  в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения) |  |

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | . |
| (наименование отделения, отдела, участка, лаборатории и пр.) | | |  |
| 4. Работа у работодателя является для работника: | | основной | |
|  | | (основной, по совместительству) | |
| 5. Настоящий трудовой договор заключается на: | неопределенный срок | | |
|  | | | . |
| (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения  срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации) | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « | | | | | | « | » | |  | | 20 |  | г. |
| 7. Дата начала работы « |  | » |  | 20 |  | | | г. | |
| 8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью | | | | | | | | | | | три | | |

месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) должностной оклад, ставка заработной платы |  | рублей |

в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обусловливающий  получение выплаты |
| - | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  выплаты | Условия  получения  выплаты | Показатели и  критерии оценки  эффективности  деятельности | Периодичность | Размер  выплаты |
| Стимулирующие выплаты по положению | за высокое качество работы | См. приложение 1 | Ежемесячно или ежеквартально | до 10000 руб. |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (нормы часов педагогической работы за ставку) | нормальная | . |
|  | (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время) |  |

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать)

|  |  |
| --- | --- |
| 36 часов в неделю | . |

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск про-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| должительностью | 42 | календарных дня. |

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый от-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пуск продолжительностью | - | в связи с | - | | |
|  | | | | . |
| (указать основание установления дополнительного отпуска) | | | |  |

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника,

предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением,

коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в поряд-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ке, которые установлены | - | |
|  | | . | |
| (вид страхования, наименование локального нормативного акта) | |  | |

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

|  |  |
| --- | --- |
| коллективным договором, настоящим трудовым договором | . |

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26. Иные условия трудового договора | - | . |

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ | | |  | РАБОТНИК | | | | | | | | |
| Муниципальное дошкольное  образовательное бюджетное учреждение  детский сад №5 г. Сочи | | |  |  | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | |  | (ф.и.о.) | | | | | | | | |
| Адрес (место нахождения): 354000, г. Сочи, ул. Советская 57 | |  |  | Адрес места жительства | | | | | | |  | |
| Банковские реквизиты: р/сч 40204810800000000022 | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | |  | Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) | | | | | | | | |
|  | | |  |
|  |  | |  | серия |  | | | | № |  | | |
|  | | |  | кем выдан | |  | | | | | | |
|  | | |  |  | | | | | | | | |
|  | | |  | дата выдачи « | | |  | » |  | | | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (ф.и.о.) |  | (подпись) |

Работник получил один экземпляр

настоящего трудового договора

|  |
| --- |
|  |
| (дата и подпись работника) |