



СОГЛАСОВАНО:

Секретарь ПК МДОУ детского сада № 5

Л.С. Попова Л.С. Попова

«09» января 2020 года



Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детского сада № 5

Н.И. Пантелеймонова Н.И. Пантелеймонова

«09» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СИСТЕМЫ АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА № 5 г. СОЧИ

1. Общее положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза работников народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей", Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р "О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)» Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015), Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 г. Сочи.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 г. Сочи использует АИС «Сетевой Город. Образование» (далее - «СГО») в управлении учебным процессом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 г. Сочи.

2. Первоначальный ввод данных.

2.1. Формирование первоначальной базы данных об образовательной организации (далее - ДОУ), в том числе основное содержание учебного плана, информация о кадрах и контингенте, в системе АИС СГО г. Сочи реализуется в процессе выполнении операций. Принимаются следующие этапы внедрения: ввод основных данных о ДОУ название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни; список сотрудников, воспитанников и их родителей; список преподаваемых в ДОУ предметов; преподавателей каждого предмета; профили по каждой компоненте; указание параллелей; предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте; предметы,

которые преподаются в каждой группе; типы и границы учебных периодов; группы и воспитатели групп.

2.2. Ввод данных осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем ДОУ.

2.3. Ответственность за своевременность и правильность ввода данных несет руководитель.

3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года.

3.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начало нового учебного года осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем ДОУ, и требует осуществления следующих операций: ввод документов движения воспитанников (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске, приказы о переводе из группы в группу); название, сроки начала и конца учебного года; типы и границы учебных периодов; корректировка (При необходимости) профилей, групп, ФИО воспитателей групп.

3.2. После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

3.3. Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период до 15 сентября.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несет руководитель образовательного учреждения.

4. Заполнение карточки образовательной организации.

4.1. Заполнение карточки образовательной организации осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

4.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

4.3. Заполнение карточки образовательной организации должно быть завершено в период до 15 сентября.

5. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях.

5.1. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

5.3. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации должно быть завершено в период до 15 сентября.

6. Учебный план.

6.1. Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения ввода данных и закрытия учебного года, так и независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе АИС «СГО» г. Сочи требует введения следующей

информации в базу данных: название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, предметы, преподаватели, а также при необходимости разделение предметов на подгруппы; профили с указанием параллелей; компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждому предмету в группах.

6.2. Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью «Администратор» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

6.3. Формирование учебного плана должно быть завершено в период до 15 сентября.

6.4. Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного плана несет руководитель образовательной организации.

7. Полнота персональных данных о сотрудниках.

7.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.2. Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии со списком, подготовленным руководителем образовательной организации.

7.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность (должность, категория, дата последней аттестации), дополнительная должность, заявка аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, категория), функция пользователя, специальность по диплому.

7.4. Перечисленные выше сведения о сотрудниках должны быть внесены в систему «Сетевой город. Образование» до 15 сентября.

7.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».

8. Полнота персональных данных о воспитанниках.

8.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель или законный представитель воспитанника должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

8.2. Внесение сведений о воспитанниках осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии со списками, подготовленными воспитателями групп.

8.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны содержаться следующие сведения о воспитанниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, получение дополнительного образования.

8.4. Сведения о воспитанниках должны быть внесены в систему «Сетевой город. Образование» до 15 сентября.

8.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о воспитанниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».

9. Полнота персональных данных о родителях.

9.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель воспитанника должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

9.2. Внесение сведений о родителях осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии со списками, подготовленными воспитателями групп.

9.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны содержаться следующие сведения о воспитанниках: фамилия, имя, отчество.

9.4. Сведения о воспитанниках должны быть внесены в систему «Сетевой город. Образование» до 15 сентября.

9.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о воспитанниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».

10. Внесение данных о движении воспитанников.

10.1. Внесение данных о движении воспитанников осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы».

10.2. Издание приказов о движении воспитанников отражается в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации (прибытие, выбытие, перевод из группы в группу).

10.3. Ответственность за своевременность и правильность приказов о движении воспитанников несет пользователь с ролью «Администратор системы».

10.4. Ответственность за своевременность и правильность сведений о воспитанниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».