

Управление по образованию и науке администрации г. Сочи
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 5

г. Сочи, ул. Советская, 57; 264-50-35

П Р И К А З

От 09.01.2020г.

№ 14

Об утверждении Положения об
автоматизированной информационной
системе «Сетевой город. Образование»

В целях развития единого образовательного пространства и
совершенствование управлением качеством образовательных услуг в МДОУ
детский сад № 5,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование» (приложение 1)
2. Данный приказ разместить на официальном сайте ДОУ.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 5



Пантелеймонова Н.И.



СОГЛАСОВАНО:

Секретарь ПК МДОУ детского сада № 5

Л.С. Попова Л.С. Попова

«09» января 2020 года



Приложение № 1 к приказу

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ детского сада № 5

Н.И. Пантелеймонова Н.И. Пантелеймонова

«09» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СИСТЕМЫ АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ» В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОГО САДА № 5 г. СОЧИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза работников народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. "Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей", Распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р "О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Распоряжением Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)» Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015), Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 г. Сочи.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 г. Сочи использует АИС «Сетевой Город. Образование» (далее - «СГО») в управлении учебным процессом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 5 г. Сочи.

2. Первоначальный ввод данных.

2.1. Формирование первоначальной базы данных об образовательной организации (далее - ДОУ), в том числе основное содержание учебного плана, информация о кадрах и контингенте, в системе АИС СГО г. Сочи реализуется в процессе выполнении операций. Принимаются следующие этапы внедрения: ввод основных данных о ДОУ название, сроки начала и конца учебного года; выходные дни; список сотрудников, воспитанников и их родителей; список преподаваемых в ДОУ предметов; преподавателей каждого предмета; профили по каждой компоненте; указание параллелей; предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте; предметы,

которые преподаются в каждой группе; типы и границы учебных периодов; группы и воспитатели групп.

2.2. Ввод данных осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем ДООУ.

2.3. Ответственность за своевременность и правильность ввода данных несет руководитель.

3. Закрытие текущего учебного года и начало нового учебного года.

3.1. Процесс закрытия текущего учебного года и начало нового учебного года осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем ДООУ, и требует осуществления следующих операций: ввод документов движения воспитанников (приказы о переводе на следующий год, приказы о выпуске, приказы о переводе из группы в группу); название, сроки начала и конца учебного года; типы и границы учебных периодов; корректировка (При необходимости) профилей, групп, ФИО воспитателей групп.

3.2. После закрытия текущего учебного года необходимо создать новый учебный год и произвести корректировку всех данных, которые изменились по сравнению с прошлым учебным годом.

3.3. Закрытие текущего учебного года и создание нового учебного года должны быть завершены в период до 15 сентября.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность закрытия текущего учебного года и начала нового учебного года несет руководитель образовательного учреждения.

4. Заполнение карточки образовательной организации.

4.1. Заполнение карточки образовательной организации осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

4.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения карточки образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

4.3. Заполнение карточки образовательной организации должно быть завершено в период до 15 сентября.

5. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях.

5.1. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации осуществляется пользователем с ролью «Администратор системы» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

5.2. Ответственность за своевременность и правильность заполнения данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации несет руководитель образовательной организации.

5.3. Заполнение данных о лицензиях и аккредитациях образовательной организации должно быть завершено в период до 15 сентября.

6. Учебный план.

6.1. Формирование учебного плана осуществляется как на этапах прохождения ввода данных и закрытия учебного года, так и независимо от этих операций. Наличие полного учебного плана в системе АИС «СГО» г. Сочи требует введения следующей

информации в базу данных: название, сроки начала и конца учебного года, а также учебных периодов и каникул; образовательные области, предметы, преподаватели, а также при необходимости разделение предметов на подгруппы; профили с указанием параллелей; компоненты и значения нагрузки по компонентам в параллелях; количество часов по каждому предмету в группах.

6.2. Формирование учебного плана осуществляется пользователем с ролью «Администратор» в соответствии с информацией, подготовленной руководителем образовательной организации.

6.3. Формирование учебного плана должно быть завершено в период до 15 сентября.

6.4. Ответственность за своевременность и правильность формирования учебного плана несет руководитель образовательной организации.

7. Полнота персональных данных о сотрудниках.

7.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи сотрудник должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

7.2. Внесение сведений о сотрудниках осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии со списком, подготовленным руководителем образовательной организации.

7.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны содержаться следующие сведения о сотрудниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, основная должность (должность, категория, дата последней аттестации), дополнительная должность, заявка аттестацию по дополнительной должности (дата аттестации, категория), функция пользователя, специальность по диплому.

7.4. Перечисленные выше сведения о сотрудниках должны быть внесены в систему «Сетевой город. Образование» до 15 сентября.

7.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о сотрудниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».

8. Полнота персональных данных о воспитанниках.

8.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель или законный представитель воспитанника должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

8.2. Внесение сведений о воспитанниках осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии со списками, подготовленными воспитателями групп.

8.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны содержаться следующие сведения о воспитанниках: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, получение дополнительного образования.

8.4. Сведения о воспитанниках должны быть внесены в систему «Сетевой город. Образование» до 15 сентября.

8.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о воспитанниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».

9. Полнота персональных данных о родителях.

9.1. В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» для внесения персональных данных в систему «Сетевой город. Образование» г. Сочи родитель воспитанника должен дать письменное согласие на обработку персональных данных.

9.2. Внесение сведений о родителях осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы» в соответствии со списками, подготовленными воспитателями групп.

9.3. В системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи должны содержаться следующие сведения о воспитанниках: фамилия, имя, отчество.

9.4. Сведения о воспитанниках должны быть внесены в систему «Сетевой город. Образование» до 15 сентября.

9.5. Ответственность за своевременность и правильность сведений о воспитанниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».

10. Внесение данных о движении воспитанников.

10.1. Внесение данных о движении воспитанников осуществляет пользователь с ролью «Администратор системы».

10.2. Издание приказов о движении воспитанников отражается в системе «Сетевой город. Образование» г. Сочи в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа руководителя образовательной организации (прибытие, выбытие, перевод из группы в группу).

10.3. Ответственность за своевременность и правильность приказов о движении воспитанников несет пользователь с ролью «Администратор системы».

10.4. Ответственность за своевременность и правильность сведений о воспитанниках несет пользователь с ролью «Администратор системы».