**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сочи ***« \_01\_ »\_\_августа\_\_ 2021 г.***

***Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 г. Сочи,*** осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «30» июля 2013 г. № 05737 , выданной Министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочно) с «30» июля 2013 г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Пантелеймоновой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Именуемый в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны,

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ивановой Ларисы Ивановны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_01.01.2017 г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения воспитанника

проживающего по адресу: ***354000 , Краснодарский край, г. Сочи, ул. Тоннельная,1 кв.1\_ \_\_***

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Предмет договора.**

**1.1.** Предметом договора являются оказание образовательных услуг, содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения: **очная.**

**1.3.** Образовательные услуги оказываются Воспитаннику в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ детского сада № 5 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет (нужно отметить)

* **4 года**  **3 года**  **2 года**  **1 год**  **\_\_\_\_\_\_ (иной)**.

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- 5-ти дневная рабочая неделя;

- выходные дни – **суббота, воскресенье**:

- праздничные дни по календарю;

- в предпраздничные дни до 17-00.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности** (нужно отметить)

**** группа полного дня **(10,5 часов) - с 7 - 30 до 18 - 00 часов**,

* группа кратковременного пребывания **(5 часов) - с 7 - 30 до 12 - 30 часов.**

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1.** **Учреждение вправе**:

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.**Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

**2.1.3.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности),

**2.1.4.**Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер (при наличии).

**2.1.5.**Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

**2.1.6.**Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**2.1.7.**Отказать в приёме в Учреждение:

-при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и.т.п.);

- при закрытии на карантин.

**2.1.8.**Расторгнуть данный договор с родителями (законными представителями) в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;

- при реорганизации учреждения.

**2.1.9.**Учреждение вправе вносить предложения и рекомендации Родителю по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

**2.1.10.** Рекомендовать Родителям посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего пребывания.

**2.1.11**.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей, физического, психического насилия, причиняющей вред их здоровью.

**2.2. Заказчик вправе**:

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.5.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одной - двух недель и по рекомендациям специалистов ДОУ Учреждения, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

**2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, в соответствии с Режимом дня возрастной группы и нормами действующего СанПиН, локальными актами ДОО (при 10,5 часовом пребывании 4-х разовое сбалансированное питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) и (при 5 часовом пребывании 3-х разовое сбалансированное питание: завтрак, второй завтрак, обед).

Время приема пищи осуществляется в соответствии с режимом дня и возрастом детей:

**2-ая младшая группа**

Завтрак 8.20 - 8.55, второй завтрак 10-00, обед 12.20-12.55, уплотненный полдник – 16.05;

**Средняя группа**

Завтрак 8.25 - 8.55, второй завтрак 10-00, обед 12.30-13.00, уплотненный полдник – 16.10;

**Старшая группа**

Завтрак 8.25- 8.50, второй завтрак 10-30, обед 12.40-13.10, уплотненный полдник – 16.15;

**Подготовительная группа**

Завтрак 8.30 - 8.50, второй завтрак 10-50, обед 12.50-13.15, уплотненный полдник – 16.20.

**2.3.11.** Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- в связи с переходом в новую возрастную группу на 01.09. текущего учебного года

**2.3.12.** Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

**2.3.13.** Обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4.** **Заказчик обязан**:

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в размере и порядке, определенными в разделе III (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотри уход за Воспитанником) настоящего Договора.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.4.** Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5.** Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

**2.4.6.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8 часов 30 минут** своих педагогов или администрацию детского сада по номеру телефона **8 (862) 264-50-35**.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.8.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

**3.1.** Размер платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ (далее - родительская плата) составляет:

-для воспитанников, посещающих Учреждение в режиме полного дня (10, 5 часового пребывания) – ***2194,40 рублей*** (одна тысяча девятьсот девяносто пять рублей).

-для воспитанников, посещающих Учреждение в режиме группе кратковременного пребывания (5 часового пребывания) – ***1339,80 рублей*** (одна тысяча двести восемнадцать рублей).

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

**3.2.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую оплату за присмотр и уход за Воспитанником путем перечисления денежных средств по лицевому счёту Воспитанника.

**3.3.** Оплата производится **не позднее 15 числа** каждого месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) путем перечисления денежных средств по лицевому счёту воспитанника в безналичном порядке, через Сбербанк России, в Централизованную бухгалтерию Управления по образованию и науке Центрального района г. Сочи.

Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

**3.4.** В случае непосещения ребенком ДОУ по уважительной причине, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

Уважительными причинами непосещения ребёнком ДОУ является:

- период болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справки);

- период карантина в ДОУ или группе;

- отсутствие ребенка в ДОУ в течении оздоровительного периода, не более 75 дней;

- период закрытия ДОУ на ремонтные и аварийные работы.

**3.5.** В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы, задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодате5льства Российской Федерации.

**3.6.** Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в ДОУ.

**3.7.** Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

**3.7.1.** Право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего учреждение (далее Заявитель).

**3.7.2.** Для снижения родительской платы, Заявитель подаёт в ДОУ:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

-копии свидетельств о рождении детей (приёмные родители дополнительно предоставляют заверенную копию решению органа опеки и попечительства или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью).

1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.**За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

**5.3** Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 14 дней.

**5.4.**Настоящий Договор может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случаях:

* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации;
* при необходимости направления ребёнка в образовательную организацию иного вида;
* при ненадлежащем исполнении обязательств настоящего договора;
* в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до **31 мая 20\_23\_\_г.**

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.3.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законом Российской Федерации.

**6.5.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.6.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад №5 г. Сочи**  **Адрес:** 354000, Краснодарский край. г. Сочи, Центральный район, ул. Советская, 57  **Тел./факс:**8 (862) 264-50-35  **ИНН** 2320061849  **Сайт МДОУ:** [***dou5@edu.sochi.ru***](mailto:dou5@edu.sochi.ru)  **Заведующий**  **­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пантелеймонова Н.И./**  **М.П.**  Отметка о получении второго экземпляра  ***« \_01\_ »\_ \_августа\_ \_ 2021г.*** | **ФИО (законного представителя)**  ***\_\_Иванова Лариса Ивановна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **Адрес проживания (с индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_354000 , Краснодарский край, г. Сочи,\_\_ \_\_* ул. Тоннельная,1 кв.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    **Телефон *\_8-918-918-00-00\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Иванова Л.И.\_*/**  **(подпись) Ф.И.О.**  Родителем: \_ ***Иванова Лариса Ивановна***\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |